



CONSORZIO SVILUPPO E LEGALITÀ

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE N.1 DEL 06/05/2022

OGGETTO: Nomina fino al 31/12/2022 del Segretario-Direttore del Consorzio

L'anno DUEMILAVENTIDUE il giorno SEI del mese di MAGGIO alle ore 12,10 in Corleone nei locali comunali di P.zza Garibaldi, 1, in videoconferenza, convocata con appositi avvisi si è riunita l'Assemblea consortile con la presenza dei signori:

NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
Nicolò Nicolosi	Presidente	X	
Angelina De Luca	Componente	X	
Luigi Cino	Componente		X
Alberto Arcidiacono	Componente		X
Concetta Caruso	Componente	X	
Rosario Petta	Componente		X
Giuseppe Palmeri	Componente	X	
Federica Nicolosi	Componente	X	
Giovanni Cocco	Componente		X
		5	4

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere sull'argomento indicato. Assume le funzioni di segretario il dott. Vincenzo Mamina.

L'Assemblea Consortile

Visto lo Statuto con votazione unanime espressa per alzata di mano

DELIBERA

di approvare la nomina del Segretario – Direttore del Consorzio con votazione unanime espressa per alzata di mano.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO



CONSORZIO

SVILUPPO E LEGALITÀ

(Comuni di Altofonte-Camporeale-Corleone-Monreale-
Piana degli Albanesi-Roccamena-San Cipirello-San Giuseppe Jato)



Oggetto: Nomina fino al 31/12/2022 del Segretario-Direttore del Consorzio

L'assemblea consortile su proposta del Presidente,

Premesso che l'incarico di segretario Direttore del Consorzio Sviluppo e Legalità è al momento non ricoperto a seguito delle dimissioni presentate con decorrenza 01/01/2022 dal dott. Lucio Guarino;

Richiamato il vigente Statuto del Consorzio modificato con deliberazione dell'assemblea consortile n. 7 del 27 aprile 2016 ed in particolare l'art. 21 il quale prevede espressamente che:

- ✓ *comma 1 - La Direzione del Consorzio è affidata al Segretario-Direttore scelto dall'Assemblea a voti unanimi tra i Segretari Comunali e Provinciali iscritti all'Albo della Regione Sicilia, in possesso di un'anzianità di servizio di almeno 5 anni e in possesso della Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio.*
- ✓ *comma 2 - Il Segretario Direttore è nominato per il termine di tre anni e può essere, con deliberazione dell'Assemblea, confermato di triennio in triennio.*
- ✓ *comma 3 - Sono applicabili al Segretario Direttore le disposizioni di cui all'art. 18, in quanto compatibili.*

Ritenuto di procedere, al fine di garantire la continuità amministrativa, alla nomina del soggetto idoneo per professionalità, competenza ed esperienza che dovrà ricoprire la suddetta carica all'interno del Consorzio;

visto lo Statuto del Consorzio

visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

visto l'ordinamento amministrativo degli enti locali;

DELIBERA

1. di prendere atto che le premesse contenute nella parte narrativa si intendono integralmente riportate e trascritte;
2. di nominare, ai sensi del vigente Statuto del Consorzio, quale Segretario Direttore dell'ente la dott.ssa Rosa Damiano, attualmente in servizio in qualità di segretario presso il comune di Roccamena, in possesso dei requisiti previsti per lo svolgimento dell'incarico;
3. di fissare al 31 dicembre 2022 la scadenza dell'incarico suddetto in considerazione del fatto che diverse municipalità costituenti il Consorzio rinnoveranno le proprie cariche istituzionali in occasione delle consultazioni amministrative fissate in data 12 giugno 2022;
4. di acquisire l'autorizzazione a svolgere il predetto incarico da parte del legale rappresentante del comune di Roccamena;
5. di dare atto che allo stesso competono tutti i compiti e le funzioni previste dalla Statuto

dell'ente, dai regolamenti dell'ente, dagli atti di indirizzo e direttive impartite dall'assemblea consortile, dal CDA e dal Presidente dell'ente nonché tutti gli altri compiti e le altre funzioni in quanto compatibili;

6. di attribuire il compenso annuo già stabilito per il precedente Segretario- Direttore al quale verranno aggiunti i contributi previdenziali, assistenziali e fiscali previsti dalla legge;
7. di dare atto che le condizioni del rapporto di lavoro così instaurato sono regolate dal contratto da stipulare il cui schema si allega alla presente e che, per quanto non previsto in tale contratto, verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo 1, titolo II, libro V), nelle leggi relative ai rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei contratti collettivi nazionali e decentrati per i dirigenti del comparto funzioni locali vigenti nel tempo.
8. Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

**SCHEMA DI CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO PER LO SVOLGIMENTO
DELL'INCARICO DI SEGRETARIO - DIRETTORE**

PROT. _____ del _____

Il presente contratto viene redatto in duplice originale tra il Consorzio Sviluppo e Legalità avente sede in San Giuseppe Jato, Via Vittorio Emanuele, 143, 90048, codice fiscale 97167100821, rappresentato dal Presidente del CDA del Consorzio _____ e il _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ Via _____, n. _____ C.F. _____ regolarmente autorizzato dall'Amministrazione di appartenenza.

PREMESSO

che con deliberazione dell'assemblea consortile n. ____ del giorno _____ si è provveduto alla nomina quale segretario - direttore del Consorzio Sviluppo e legalità del _____, in possesso dei requisiti richiesti, delle attitudini e delle capacità professionali, delle prescritte competenze organizzative per l'esercizio delle specifiche funzioni di segretario - direttore del consorzio;
che l'incarico di segretario - direttore del Consorzio è a tempo determinato, fissato, per ciò che attiene la durata, sino al _____, con possibilità di rinnovo;
che in data _____, il _____ ha accettato l'incarico di Direttore del Consorzio, con nota acquisita agli atti con prot. n. _____/2022;

L'anno 2022 il giorno ____ del mese di _____ le parti stipulano quanto segue:

ART. 1

Il Consorzio, rappresentato come in premessa, affida al _____, che accetta, l'incarico di Segretario Direttore per la cura di tutti gli adempimenti connessi alla gestione dei servizi consortili con i compiti propri della qualifica ricoperta meglio specificati all'art. 22 dello statuto del Consorzio, cui si fa espresso rinvio.

ART. 2

Il Prestatore di lavoro si impegna ad espletare l'incarico prestando servizio, osservando le richieste e le modalità di adempimento eventualmente dettate dal Presidente, nonché provvedendo all'adempimento di tutti obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti presenti e futuri, in conformità agli obiettivi ed alle finalità istituzionali del Consorzio. Sono applicabili al Segretario Direttore le disposizioni di cui all'art. 18 dello Statuto del Consorzio, in quanto compatibili.

ART. 3

L'incarico avrà durata sino al _____; il rapporto deve configurarsi come contratto di diritto privato, senza obbligo alcuno di questo Consorzio oltre quelli assunti con il presente atto; detto incarico può inoltre, essere revocato ad nutum da parte del Presidente previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione. Qualora successivamente alla stipula del contratto siano acquisite le informazioni del Prefetto con le quali si attesti la sussistenza a carico del prestatore di lavoro di condizioni interdittive ovvero elementi comunque negativi l'Amministrazione recederà dal contratto senza osservare alcuna altra formalità.

ART. 4

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione.

ART. 5

La retribuzione spettante è di € 4.000,00 lorde annuali dovute per le prestazioni di lavoro di cui agli artt. 1 e 2. La liquidazione delle competenze avverrà annualmente e sui compensi lordi saranno operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

ART. 6

Il Consorzio garantisce al _____ che il trattamento dei propri dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679.

ART. 7

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26/10/1972, n. 642 e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26/04/1986, n. 131. Per tutto quanto non disposto dal presente contratto si fa riferimento alla vigente disciplina prevista dal codice civile.

ART. 8

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione.

Letto, firmato e sottoscritto

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:
Nomina fino al 31/12/2022 del Segretario-Direttore del Consorzio

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
 parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Corleone, li 06/05/2022

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Vincenzo Mannino

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Consorzio.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE
 parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile per le motivazioni allegate.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento regionale:

parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€				

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€				

e si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa”;

parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile e non si appone l'attestazione della copertura finanziaria, per le motivazioni allegate.

Corleone, li 06/05/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Liliana Di Midei

Liliana Di Midei

Controdeduzioni del Servizio proponente alle osservazioni di cui al parere di regolarità contabile

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Servizio proponente con nota mail prot...n.....

Parere di regolarità tecnica confermato: SI NO



=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Corleone, li _____ Il Responsabile della pubblicazione on line _____

=====

IL SEGRETARIO CONSORTILE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo *on line* di cui sopra

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Corleone, li _____

Il Segretario Consortile

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 06-05-2022

- in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione come sopra certificato
- in quanto dichiarata immediatamente esecutiva dall'organo deliberante

Il Segretario Consortile

=====