

# CONSORZIO SVILUPPO E LEGALITA'

\*\*\*

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 1 dell'11.5.2020

OGGETTO: Rinnovo sino al 31 luglio 2020 degli incarichi di responsabile finanziario e informatico a dipendenti del Comune di Corleone.

L'anno DUEMILAVENTI il giorno UNDICI del mese di MAGGIO alle ore 15.30 in VIDEOCONFERENZA convocato con appositi avvisi si è riunito il Consiglio di Amministrazione con la presenza dei signori:

NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
Franchina Laura	Presidente	X	
Bonanno Salvatore	Componente	X	
Ciulla Claudia Maria	Componente	X	

Assiste il Segretario consortile Dottor LUCIO GUARINO.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la proposta;
- Con voti unanimi espressi per alzata di mano.

### DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO CONSORTILE



**Premesso che:**

con propria deliberazione si dava mandato al direttore generale competente in materia di organizzazione e personale di indire le procedure selettive con le modalità dell'interpello pubblico rivolto ai dipendenti dei comuni facenti parte del Consorzio per la copertura delle specifiche posizioni di responsabile finanziario e informatico con un contratto di anni due rinnovabili e alle medesime condizioni economiche e giuridiche dei contratti in essere; nelle more si conferiva sino al 30/04/2020 l'incarico di responsabile finanziario alla dott.ssa Liliana Di Miceli e di responsabile dell'ufficio informatico all'ing.Giovanni Piccione alle medesime condizioni economiche e giuridiche dei contratti in essere.

**Considerato che:**

a seguito dell'emergenza COVID 19 non si è proceduto all'indizione delle procedure selettive suddette;

**Evidenziato che:**

fino al completamento delle procedure selettive si rende necessario continuare a garantire continuità nello svolgimento delle funzioni e attività finanziarie e informatiche, attualmente coperte con personale acquisito con contratti a tempo determinato e ritenuto pertanto rinnovare sino al 30 luglio 2020 l'incarico di responsabile finanziario alla dott.ssa Liliana Di Miceli e di responsabile dell'ufficio informatico all'ing.Giovanni Piccione alle medesime condizioni economiche e giuridiche dei contratti in essere.

Sentito il Sindaco del Comune di Corleone il quale per le vie brevi ha manifestato l'assenso all'utilizzo dei suddetti dipendenti oltre l'orario di ufficio

**Propone di deliberare**

1. di rinnovare sino al 31 luglio 2020, nelle more dell'espletamento delle procedure selettive con le modalità dell'interpello pubblico rivolto ai dipendenti dei comuni facenti parte del Consorzio per la copertura delle specifiche posizioni, l'incarico di responsabile finanziario alla dott.ssa Liliana Di Miceli e di responsabile dell'ufficio informatico all'ing.Giovanni Piccione alle medesime condizioni economiche e giuridiche dei contratti in essere.
2. di acquisire formale nulla osta da parte del Sindaco del Comune di Corleone all'utilizzo dei suddetti dipendenti
3. di dare all'atto immediata eseguibilità.

PARERE TECNICO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990, n. 142, recepito dall'art. 1 della L. R. 11.12.1991, n. 48, in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole

Corleone, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990, n. 142, recepito dall'art. 1 della L. R. 11.12.1991, n. 48, ai fini della regolarità contabile e copertura finanziaria si esprime parere \_\_\_\_\_

Corleone, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Segretario consortile, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

— che la presente deliberazione:

è stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_, primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o altro giorno per specifiche disposizioni di legge), come prescritto dall'art. 11 L. R. 44/91 (n. \_\_\_\_\_ Reg. Pub.ni).

E' stata trasmessa con lettera n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ al Co.Re.Co. per il controllo;  
 per deliberazioni riguardanti materie di cui al comma 3 art. 15;

— che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art.12, comma 1);
- non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 15, comma 6);
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 16);
- decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto, dei chiarimenti o degli atti integrativi richiesti senza che il Co.Re.Co. abbia comunicato il provvedimento di annullamento (art. 18);
- avendo il Co.Re.Co. comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità (art. 18, comma 6).

Corleone, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO CONSORTILE

Trasmessa all'ufficio \_\_\_\_\_ per competenza il \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA