

CONSORZIO SVILUPPO E LEGALITA'

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N° 2 dell' 11.5.2020

OGGETTO: Approvazione Piano anticorruzione e trasparenza 2020 2022

L'anno DUEMILAVENTI il giorno UNDICI del mese di MAGGIO alle ore 15.30 in VIDEOCONFERENZA convocato con appositi avvisi si è riunito il Consiglio di Amministrazione con la presenza dei signori:

NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
Franchina Laura	Presidente	X	
Bonanno Salvatore	Componente	X	
Ciulla Claudia Maria	Componente	X	

Assiste il Segretario consortile Dottor LUCIO GUARINO.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la proposta;
- Con voti unanimi espressi per alzata di mano.

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO CONSORTILE



OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2020/2022. APPROVAZIONE

Premesso che:

in attuazione dell'articolo 6 della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dalla Assemblea generale dell'ONU il 31 ottobre 2003 e ratificata ai sensi della legge 3 agosto 2009, n. 116, e degli articoli 20 e 21 della Convenzione penale sulla corruzione, fatta a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della legge 28 giugno 2012, n. 110 l'Autorità nazionale anticorruzione e gli altri enti pubblici indicati dalla legge nazionale sono tenuti ad adottare attività di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità in genere nella pubblica amministrazione;

la legge 190 del 2012 all'art. 1, comma 7, quale norma di ratifica della Convenzione della Nazioni Unite contro la corruzione, dispone che per la finalità di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità in genere nella pubblica amministrazione l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile anticorruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il proprio piano triennale di prevenzione della corruzione.

Considerato che i contenuti del Piano Anticorruzione devono essere in linea con i contenuti indicati nel Piano Nazionale Anticorruzione che costituisce *ex lege* (art. 1, comma 2 bis legge 190/2012) atto di indirizzo per gli enti tenuti ad approvare il proprio piano triennale di prevenzione della corruzione;

Preso atto che l'ANAC ha approvato e aggiornato il Piano Nazionale Anticorruzione attraverso i seguenti atti amministrativi:

- Delibera n. 72 del 11 settembre 2013 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche, contenente il primo Piano Nazionale Anticorruzione
- Determinazione Anac n. 12 del 2015, aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione
- Delibera Anac n. 831 del 2016, contenente il Piano Nazionale Anticorruzione 2016
- Delibera Anac n. 1208 del 2017, aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione
- Delibera Anac n.1074 del 2018, aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione
- Delibera Anac n.1064 del 2019, contenente il Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

Rilevato che in base alla normativa vigente il Piano triennale Anticorruzione, contenente una sezione specifica dedicata alla trasparenza dell'azione amministrativa, deve essere aggiornato annualmente.

Dato atto che mediante avviso, pubblicato sul sito internet dell'Ente, i cittadini e tutte le Associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, sono stati invitati a presentare eventuali proposte, suggerimenti e/o osservazioni, di cui tenere conto in sede di aggiornamento del proprio Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2020/2022.

Preso atto che nessuna proposta, osservazione o suggerimento sono pervenuti.

Ritenuto di dover procedere, in attuazione delle disposizioni di legge in materia, all'aggiornamento del predetto provvedimento.

Ricordato che ai sensi dell'art.19, comma 5, del D.L. n. 90/2014 "...l'ANAC ... salvo che il fatto costituisca reato, applica, nel rispetto delle norme previste dalla legge 24 novembre 1981, n. 689, una

sanzione amministrativa non inferiore nel minimo a euro 1.000 e non superiore nel massimo a euro 10.000, nel caso in cui il soggetto obbligato (Segretario Comunale e Giunta Comunale) ometta l'adozione dei piani triennali di prevenzione della corruzione, dei programmi triennali di trasparenza”

Visto ed esaminato il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022, elaborato dal RPCT allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, e ritenuto lo stesso pienamente aderente alle esigenze di questo Ente.

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.41, comma 1, lettera g) del decreto legislativo 97/2016.

PROPONE DI DELIBERARE

di approvare, in applicazione delle norme richiamate in narrativa, il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

di pubblicare, conseguentemente, copia del presente Piano, sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Disposizioni Generali” – “Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza”.

di trasmettere copia del presente Piano ai Responsabili di struttura di massima dimensione, mediante invio al rispettivo indirizzo mail istituzionale.

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con apposita votazione unanime, attesa la scadenza del termine fissato per l'aggiornamento del presente strumento di programmazione.

di dare mandato al I Settore Ufficio di segreteria generale di pubblicare il presente provvedimento:

- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
- per estratto e permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente “Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dall'emanazione o 3 giorni se resa immediatamente esecutiva, a pena nullità dell' atto stesso;
- permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente “Atti amministrativi”;

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza

GUARINO

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione inerente l'oggetto;

Visto l'allegato foglio pareri;

Con voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE la superiore proposta ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza (*se ritenuto necessario*).

<p>PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA 2020/2022. APPROVAZIONE</p>

--

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Corleone , li .././.....

Il Responsabile del Settore

.....

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE
- parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile per le motivazioni allegate.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento regionale:

parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

e si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa”;

parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile e non si appone l'attestazione della copertura finanziaria, per le motivazioni allegate.

Corleone, li .././.....

Il Responsabile del Settore

.....

Controdeduzioni del Settore proponente alle osservazioni di cui al parere di regolarità contabile

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore proponente con nota mail prot....n.....

Parere di regolarità tecnica confermato: SI NO

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO:

PARERE TECNICO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990, n. 142, recepito dall'art. 1 della L. R. 11.12.1991, n. 48, in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole

Corleone, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990, n. 142, recepito dall'art. 1 della L. R. 11.12.1991, n. 48, ai fini della regolarità contabile e copertura finanziaria si esprime parere _____

Corleone, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Segretario consortile, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

— che la presente deliberazione:
è stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____,
primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o altro giorno per specifiche disposizioni di legge), come prescritto dall'art. 11 L. R. 44/91 (n. _____ Reg. Pub.ni).

E' stata trasmessa con lettera n. _____, in data _____ al Co.Re.Co. per il controllo;
 per deliberazioni riguardanti materie di cui al comma 3 art. 15;

— che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art.12, comma 1);
- non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 15, comma 6);
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 16);
- decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto, dei chiarimenti o degli atti integrativi richiesti senza che il Co.Re.Co. abbia comunicato il provvedimento di annullamento (art. 18);
- avendo il Co.Re.Co. comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità (art. 18, comma 6).

Corleone, li _____

IL SEGRETARIO CONSORTILE

Trasmessa all'ufficio _____ per competenza il _____

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA

Il Sindaco

Il Segretario Generale

L'Assessore anziano

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____ Il Responsabile della pubblicazione on line _____

=====

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo *on line* di cui sopra

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Partinico, li _____

Il Segretario Generale
GUARINO

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione come sopra certificato
- in quanto dichiarata immediatamente esecutiva dall'organo deliberante

Il Segretario Generale
GUARINO