

**C O N S O R Z I O**  
**SVILUPPO E LEGALITA'**

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO**  
**INFORMATICO DEL CONSORZIO SVILUPPO E LEGALITA'**

**A r t . 1**  
**(Oggetto e durata)**

L'Amministrazione Consortile rende noto che intende affidare l'incarico di Responsabile dell'Ufficio informatico del Consorzio Sviluppo e Legalità ad un dipendente pubblico dei Comuni aderenti, in possesso dei necessari requisiti tecnici nonché di esperienza e professionalità.

Le caratteristiche dell'incarico sono le seguenti:

Responsabilità dell'Ufficio informatico del Consorzio Sviluppo e Legalità con espletamento delle funzioni di cui all'art. 107 del D. leg.vo 267/00.

Durata della prestazione: anni due dalla stipula della convenzione ;

Le caratteristiche tecniche: la qualità le modalità di esecuzione e le modalità di pagamento sono indicati nello schema di contratto allegato alla presente;

Compenso: € 750,00 lorde annuali.

**A r t . 2**  
**(Requisiti)**

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di categoria C o D dei Comuni aderenti al Consorzio Sviluppo e Legalità
- b) essere in possesso del diploma di laurea oppure del Diploma di scuola media superiore;
- c) non essere stato oggetto di provvedimenti definitivi, provvisori o di non averli in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27/12/1956, n. 1423, e che nei propri confronti, negli ultimi 5 anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente.
- d) essere in possesso di atto di impegno dell'Amministrazione di appartenenza al rilascio dell'autorizzazione all'espletamento dell'incarico ove conferito da allegare in copia
- e) non trovarsi in una situazione di inconferibilità o incompatibilità all'espletamento dell'incarico ai sensi delle norme vigenti.

A tal fine dovranno essere presentati, perentoriamente entro le ore 12,00 del giorno 30 gennaio 2021 a Consorzio Sviluppo e Legalità presso Casa Comunale di Corleone (Pa) in busta chiusa e sigillata riportante, all'esterno, l'oggetto della selezione e contenente i seguenti documenti:

domanda di partecipazione con allegato il curriculum. In alternativa i concorrenti possono presentare dichiarazione sostitutiva del curriculum utilizzando il modello allegato al presente bando ALLEGATO "B";

dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti - allegato "C".

I criteri per l'esame comparativo delle domande sono definiti nell'ALLEGATO "A"

La documentazione dovrà essere consegnata nel termine suddetto direttamente a mano all'ufficio protocollo sito presso la sede comunale ovvero mediante spedizione a mezzo del servizio postale o a mezzo di corriere od altro incaricato; in tutti i casi si prenderanno in considerazione unicamente le istanze che perverranno entro il termine assegnato e saranno escluse le istanze che giungano in ritardo indipendentemente dalla causa (forza maggiore, disagio postale, ecc.) anche se spedite entro la data di scadenza. L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni per la documentazione ritenuta incompleta assegnando un termine perentorio per la risposta.

I rapporti giuridici saranno regolati come da schema di contratto allegato "D"

Si provvederà al conferimento dell'incarico anche qualora pervenga una sola istanza.

Possono partecipare alla procedura selettiva solo coloro che posseggono i requisiti indicati nell'allegato "C".

Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato all'acquisizione delle informazioni del Prefetto sul soggetto selezionato attestanti la non sussistenza di condizioni interdittive ai sensi della normativa antimafia ovvero di elementi comunque negativi.

Decorso il termine di legge dalla richiesta, in assenza delle informazioni del Prefetto, salvi i casi di urgenza l'Amministrazione stipulerà il contratto. Qualora successivamente alla scadenza dei termini di cui sopra siano acquisite le informazioni del Prefetto con le quali si attesti la sussistenza di condizioni interdittive ovvero elementi comunque negativi a l'Amministrazione recederà dal contratto senza osservare alcuna altra formalità

Si allegano:

tabella contenente criteri per la scelta del contraente (allegato "A")

schema di dichiarazione sostitutiva in ordine al possesso dei requisiti (allegati B-C)

schema di contratto disciplinante l'incarico (allegato D);

Il Direttore  
(Guarino)



**CRITERI PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE E ATTRIBUZIONE DEL RELATIVO  
PUNTEGGIO - ALLEGATO "A"**

L'incarico verrà conferito al dipendente, in possesso dei requisiti richiesti dal bando a seguito di valutazione comparativa delle esperienze professionali maturate.

In particolare saranno valutati i seguenti elementi:

**A) Esperienze professionali nel Settore**

1. Esperienza documentata di espletamento di attività di responsabile di uffici informatici presso Pubbliche Amministrazioni con particolare riguardo ai Comuni o alle relative forme associative.

I concorrenti sono tenuti a presentare la puntuale descrizione degli elementi proposti per permettere una corretta valutazione allegando la relativa documentazione ovvero presentando la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o di certificazione prevista dal D.P.R. 445/2000 contenuta nell'allegato B.

**MODULO RELATIVO ALLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN ORDINE ALLE  
ESPERIENZE PROFESSIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO - ALL. B**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità in caso di  
mendaci dichiarazioni, attesta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che le proprie  
esperienze professionali di cui si chiede la valutazione sono le seguenti:

Esperienza documentata di espletamento di attività di responsabile di uffici informatici presso  
Pubbliche Amministrazioni con particolare riguardo ai Comuni o alle relative forme associative.

Denominazione Ente Pubblico conferente l'incarico:

Data conferimento incarico:

Data fine incarico:

Si allega fotocopia di documento di identità in corso di validità

Luogo .....data.....

Firma

**MODULO RELATIVO ALLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN ORDINE AI REQUISITI POSSEDUTI - ALL. C**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità in caso di  
mendaci dichiarazioni, attesta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- di essere ad oggi dipendente di categoria C o D presso il Comune di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio .....conseguito nell'anno.....presso.....;
- di non essere stato oggetto di provvedimenti definitivi, provvisori o di non averli in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27/12/1956, n. 1423, e che nei propri confronti, negli ultimi 5 anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente.
- di essere in possesso di atto di impegno dell'Amministrazione di appartenenza al rilascio dell'autorizzazione all'espletamento dell'incarico ove conferito che si allega in copia.
- di non trovarsi in una situazione di inconfiribilità o incompatibilità all'espletamento dell'incarico ai sensi delle norme vigenti.

**Si allega fotocopia di documento di identità in corso di validità**

Luogo, data e firma: \_\_\_\_\_

Nota: in luogo delle dichiarazioni possono essere presentati, in originale o in copia autentica, i documenti \_\_\_\_\_ che \_\_\_\_\_ attestino \_\_\_\_\_ l'esistenza \_\_\_\_\_ dei \_\_\_\_\_ requisiti.

**CONSORZIO "SVILUPPO E LEGALITA"**  
**CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI  
RESPONSABILE DELL'UFFICIO INFORMATICO**

Il presente contratto viene redatto in duplice originale tra il Consorzio Sviluppo e Legalità rappresentato dal Direttore del Consorzio Dott. Lucio Guarino e .....  
nat.....a ..... il ..... e residente in .....Via ..... n. ....  
C.F. ....

L'anno ..... il giorno .....del mese di .....le parti stipulano quanto segue:

ART.1

Il Consorzio, rappresentato come in premessa, affida a ..... che accetta, l'incarico di Responsabile dell'ufficio informatico per la cura di tutti gli adempimenti dell'ufficio di cui sopra e la gestione dei servizi consortili con i compiti propri della qualifica ricoperta.

ART. 2

Il Prestatore di lavoro si impegna ad espletare l'incarico prestando servizio, al di fuori dell'orario di lavoro osservando le richieste e le modalità di adempimento eventualmente dettate dal Direttore del Consorzio e dal Presidente e dal Responsabile del servizio amministrativo , nonché provvedendo all'adempimento di tutti obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti presenti e futuri.

Al Prestatore di lavoro sono attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Leg.vo 267/2000.

ART. 3

L'incarico avrà durata sino al ..... ; il rapporto deve configurarsi come contratto di diritto privato, stipulato ai sensi dell'art. 1 comma 557 legge 311/04, senza obbligo alcuno di questo Consorzio oltre quelli assunti con il presente atto; detto incarico può inoltre, essere revocato ad nutum da parte del Direttore previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione. Qualora successivamente alla stipula del contratto siano acquisite le informazioni del Prefetto con le quali si attesti la sussistenza a carico del prestatore di lavoro di condizioni interdittive ovvero elementi comunque negativi l'Amministrazione recederà dal contratto senza osservare alcuna altra formalità.

ART.4

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione.

ART. 5

La retribuzione spettante è di € 750,00 lorde annuali dovute per le prestazioni di lavoro di cui all'art.2. La liquidazione delle competenze riproporzionate avverrà annualmente e sui compensi lordi saranno operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.